ACTA ASISTENCIA / ASESORÍA TÉCNICA EN SST

X	ASESORÍA ESPECÍFICA			
Fecha		Hora inicio	Hora finalización	Horas totales
12/03/2026		09:00	11:00	2 horas

	ASESORÍA POR PROYECTO	
Mes		Año

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social	Tipo de Documento	Número de Documento
SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL	NIT [X] C.C. [ ] C.E. [ ]	89999906119

Dirección donde se realiza la asesoría	Ciudad / Municipio	Departamento
CARRERA 8 No. 10 - 65	BOGOTA	BOGOTA

Teléfono de contacto	Correo electrónico
6013813000	lvgomezg@secretariajuridica.gov.co

TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA

Código	Cantidad	Cobertura	Temas tratados en la asesoría
0-PB-PEE-AC-177	2 Horas	1 PERSONA (s)	Asesoría y acompañamiento Ejecutivo Integral del Servicio "POSITIVA TE ACOMPAÑA"

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Se realizó reunión presencial con la entidad, con el fin de sostener reunión con Laura Valentina Gómez Gutiérrez – Contratista Especialista SST; para hacer el monitoreo de las acciones de promoción y prevención contempladas en el plan anual de trabajo vigencia 2026 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, bajo la asesoría y asistencia técnica de la ARL Positiva.

Se gestionará las siguientes autorizaciones de servicio:
8 horas SGSST - asesoría y asistencia técnica para la actualización de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (Matriz de Riesgos y Peligros).
4 horas PROGRAMA SALUD MUSCULOESQUELETICA - asistencia técnica mediante pausas activas enfocadas a la prevención de enfermedades laborales.
2 horas PELIGROS QUIMICOS - sensibilización a los servidores de archivo y servicios generales en uso de EPP y manejo de sustancias químicas en limpieza, material particulado.
2 horas PROGRAMA PYP EN SALUD - sensibilización a los servidores en cuidado auditivo - enfermedades auditivas y como prevenirlas o tratarlas.

Nota: teniendo en cuenta lo estipulado en el Artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, se recomendó a la entidad realizar su autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST, y dependiendo del puntaje obtenido elaborar o no un plan de mejoramiento; así mismo remitir a la ARL el reporte de avances del plan de mejoramiento; de acuerdo a lo validado en el aplicativo ALISSTA se evidencia que el reporte no ha sido realizado aun, por lo cual se brindó acompañamiento para el ingreso al aplicativo y el usuario se encuentra inactivo razón por la cual se escaló correo al área encargada, toda vez que por la línea de soporte técnico no se obtuvo solución dado que es un NIT 061 y se requiere de gestión por parte de Casa Matriz.

RESULTADO DE LA VISITA

¿La visita fué exitosa?	Si la respuesta es NO, indique el motivo	Si marcó reprogramación, indique la nueva fecha del servicio
[X] SI [ ] NO	[ ] Cancelación de la empresa [ ] Reprogramación [ ] Otro motivo	

Si la visita NO fué exitosa, justifique el motivo

Calificación general de la calidad del servicio

[ ] Excelente [X] Bueno [ ] Regular [ ] Deficiente

RESPONSABLE DE LA EMPRESA

Nombre del responsable por la empresa: LAURA VALENTINA GOMEZ GUTIERREZ
Documento de identificación: CC - 1014198225
Cargo: CONTRATISTA ESPECIALISTA SST
Firma



RESPONSABLE ARL

LAURA VIVIANA LEON USAMA

Documento de identificación	No. Licencia SST y fecha expedición
CC - 53075921	2500174 6/03/2023

Cargo: EJECUTIVO INTEGRAL DE SERVICIOS
Razón social (En caso de proveedor): BELISARIO VELASQUEZ & ASOCIADOS SAS
Firma

